各参展单位：欢迎您的光临！

为确保所有参展商的各项工作顺利进行，展馆特制作此《参展指南》，请各参展单位务必仔细阅读, 本展览手册将帮助您顺利完成展览前后的各项工作。

本手册的有关服务项目并不完全包括主承办单位的所有服务。展商应遵守各协议条款与规定，任何修改意见都必须以书面形式提交主办单位由其签字确认，主办单位赋有全权对上述条款和规定进行诠释、制定至修改。主办单位有权处理本手册未能述及之一切情况。展商在参展后，应遵守本手册的相关规定。

一、展会秩序及规则

展厅管理制度

1. 严禁在场馆内吸烟。

2. 未经许可不得在墙面、柱子、地面、展架、展具上使用胶水和双面胶等，也不能使用即时贴文字或有色笔直接书写。如需粘贴宣传品，可使用透明胶带等不易损坏展具的物品。而确需使用不干胶、双面胶等不易清洁的物品时，须事先报展厅管理方批准，但撤展时必须清理干净。

3.  不得在地面和墙面上打洞、钉钉子。

4.  不得直接在墙面、地面上拖移物品。

5.  不得损坏场馆内任何设施设备。

6.  不得损坏场馆任何配电设施。

7.  未经我方同意，不能在展厅公共区域内悬挂或张贴任何宣传广告，也不能在展厅的任何一面进行挂、吊、贴等装饰。租用范围内的装饰高度分别为：A馆号馆一层不超过6米，二层不超过6米（东侧不超过2.5米,西侧不超过3.5）；B馆地下二层不超过6米；B馆一层不超过6米；门厅处不超过3米，二三层不超过4米；四层东北角展区不超过4米，其余三个展区不超过5m（中空部分除外），超过规定高度的，需事先向展厅管理方提出申请。

8.  不能用刀在桌子上面直接刻制东西，不得站在桌子或折椅上布展，不许自行装拆展架。

9.  未经许可不能擅自引接电源、水源、电话等。

10.             特殊展位不能在展厅内进行初级施工。展厅内严禁使用易燃易爆物品，如：油漆、香蕉水、松香水、可燃性万能胶等；也不得使用电刨或高压气泵等超大功率的机器。如确需使用，须事先提出书面申请，并说明所使用物品的名称、施工时间、施工区域及拟采用的安全措施等，经我方同意后方可实施。特殊展位需自备2个灭火器。

11.             严禁用自动扶梯、客梯搬运货物。

12.             未经展厅管理方许可，不得擅自携带与我展厅相同或相似的展具、展架或桌椅进入展厅内。

如有违反上述规定的行为，我们将分别作出如下处理：

1.    违反第1条规定者，每次分别罚款50元。

2.    违反第2条规定者，长1米或面积0.25平方米及以下扣100元，超出1米或2米及以内按2米计扣200元，2米以上依次累计。

3.    违反第3条规定者，发现1处扣100元，依次累计。

4.    违反第4条规定者，长1米或面积0.5平方米及以下扣200元，超出1米或2米及以内且面积1平方米以内扣200元，依次累计。

5.    违反第5条规定者，如有损坏照价赔偿。

6.    开关、插座、插头等配件存在发热痕迹或缺、损坏，开关60元/只、插座30元/只、五脚插头50元/只，缺挡板或门各50元、缺电缆线150元、外表损伤严重50元、拆散配件每件10元。

7.    违反第7条规定者，随意张贴广告或随意进行挂、吊、贴等装饰，经劝告后不听者罚款1000元。

8.    违反第8条规定者罚款100元。

9.    违反第9、10条规定者，罚款1000元，严重违反者将不准进场布展。

10. 违反第11条规定且不听劝告者，罚款500元。

11. 违反第12条者将视情况做罚款处理。

特别提示：

◆异型展位搭建商进展馆前，展厅管理方将收取2000---5000元的特装施工押金，以确保展厅设施的维护及所有参展物品按规定时间撤出展馆，经展厅管理方认可后到服务台办理退款手续。

◆布展期间用电需在服务台办理电箱租赁手续，付清费用后由展厅电工开启电源。

费用标准为（16A/个/展期600元，32A/个/展期1000元）。

停车安排：

◆展会布展和撤展期间，装运展品大型货车可免费放行，至货物装卸完成后立即离开。

◆展会期间，小车停放在长河公交站大型停车场或展厅地下停车库，根据展会情况听从安保人员统一指挥。

二、展台布置注意事项

公共区域

租用区域外的所有区域皆称为公共区域，使用公共区域的企业应事先经会展中心，或展会组委会（以下简称中心）同意。

展区地面责任及搭建：

◆参展单位不得对参展场馆建筑造成任何破坏，不得改变场馆的建筑结构，如造成损坏，修理费用由参展单位全额支付。展馆有拆除租用区内所有不合要求标记的权利。

◆展位内搭建、安装和拆除的费用均由参展单位负担，且上述行为不得对中心其它租用者的展位造成损害

◆不得改变大楼地面、墙、门窗或建筑物其它部分的结构，大楼任何部位不得打入钉子、螺丝或者钻洞。

◆不允许在中心使用背面有粘性的（可粘性）图案或宣传品粘于建筑物的任何部位，中心因拆除此类物品并修复损坏所造成的费用均由参展单位负担。

◆不允许参展单位在妨碍消防设备、空调排风口和厅、室内空气流动的地方搭建隔离板或展板，搭建摊位使用的材料应为非易燃物且燃烧扩散率不低于2级。

◆不允许设置永久性的吊顶。

◆不得在通向出入口的过道放置障碍物，展览期间群众进入展位租用区域的时候，所有的出入口不得锁住。

◆任何临时搭建物必须距消防卷帘门、消防通道、电梯和警铃等至少1.2米（4英尺）。

◆展位到墙面距离最低保持50cm以上。

◆使用白炽灯照明应与可燃物保持不低于30CM的距离;

◆A馆一层设计荷载为3000kg/㎡，二层设计荷载800kg/㎡；

◆B馆各楼层面设计荷载为800kg/㎡。

◆后顶防火喷淋器不得系挂物体。

展会期间注意事项

◆各种产品特价促销、公开拍卖必须有序进行，不得有任何影响展会秩序的行为，为了保持展会洽谈环境，共同营造高雅的洽谈氛围；展会期间，参展商在展位内播放音响及其它表演活动，必须事先获得主办机构的书面许可（展台控制音量60分贝以内）。

◆展会期间，参展商必须确保所有人员、代理或者代表等认可人员：在展览场地时，于显眼位置佩戴“参展证”，以作识别身份及入场许可之用；不准将“参展证”给予他人使用；请参展商在报道同时领取该证。

◆ 参展商只可在其展台派发宣传品，不得在展览场地内任何其它地方进行广告宣传品派发、示范或招揽生意，展品及广告牌不得放在其站台范围以外，否则安保人员将有权没收其派发的物品，展台的演示活动不能妨碍任何过道和消防设施，否则我场馆通知组委会将予以终止。

◆ 展馆装修或布置高度不得超过展馆要求的高度，请根据现场实际情况进行施工。施工单位在搭建时请自行做好高空作业的安全防范措施。

◆ 展会结束后，应自行在规定时间内拆除展台并运走所有废弃物，验收合格后方可退还施工押金，并于三日内到展会服务部（具体地点）办理退款手续。

展馆注意事项

◆ 展览场地：参展商应注意保护展览的环境、场地的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施受到损坏，参展商应按展览馆有关规定予以赔偿。

◆ 杂物存放：布展、撤展期间，由于现场人员混杂，请参展商妥善保管好个人的展品。贵重物品请随身携带，不要留在展馆内。展览会公共区域及展位后方不允许堆放任何杂物。如需要存放纸箱等杂物，请听从展馆现场办公室的安排，在指定的地方存放，存放物品自行看护，出现物品损坏、丢失自行负责。

◆ 展场保安：展馆中心24小时有保安人员值勤，参展单位应遵守展馆保卫部门制定的所有安全规定，并配合执行，但是组委会仍提醒展商注意最后一天闭馆后展品存在很大失窃的可能性。请务必保存好您的展品，特别是私人财物和租用的物品。如遇可疑人员或突发情况，请及时通知白马湖国际会展中心现场办公室：0571-87203069.

◆ 展场清洁：展览会开幕前和展览会开放期间，展馆将安排展台周围地区的清洁工作，由参展商负责时刻保持自己展台内的清洁，每天闭馆前请展商把废弃物品堆放在指定位置，展场的清洁工作在每天展览会观众进馆前进行。

◆ 商务中心：白马湖国际会展中心提供复印、传真、电脑打字等有偿服务项目。

三、特装展位报批

◆设计图备案：特装展位参展商必须将展位设计图（标明长、宽、高尺寸）及展位效果图于15天前报我场馆备案，如未按时提交，无法进馆施工。如果布展施工单位非主办单位指定的，应向主办单位提交布展施工单位的营业执照复印件。

◆进行特装展位搭建的布展施工单位应在进馆布展当天上午，到展会现场服务中心办理相关手续。施工单位来馆进行申报手续时应提前电话预约。

（1）交纳布展施工押金；

（2）交纳特装管理费；

（3）交纳开展期间用电（有需要的情况）；

◆搭建商办理进馆手续时应携带相关资料；

（1）彩色施工效果图；

（2）布展平面图；

（3）布展施工电路布线图；

（4）搭建公司资质证明及相关联系人；

四、标准展位

标准展位基本配置

三面围板（边角展位为两面围板）、二支射灯、一个220伏5安培插座、一张展桌、二把折椅、一块楣板（含楣板字）。

标准展位使用管理规定

1、    请不要在标准展间的墙面和地面上钉钉、按图钉、打孔，以免损坏展间。

2、    请不要在标准展间、咨询桌上使用双面胶、单面胶和及时胶等各种胶制品。

3、    请不要在标准展间、咨询桌上刻、划。

4、    不要蹬、踩咨询桌、折椅以免造成人身伤害和展具损坏。

5、    不要在标准展间上倚靠重物，以防展间损坏、倒塌，发生危险。

6、    不要私自拆该标准展间。未经允许不要在标准展间上增搭其它展具及悬挂重物。

7、    不要抄拿、挪用其它标准展间的桌、椅等物品。

8、    展厅内严禁私拉电线、严禁私自安装射灯、太阳灯等照明灯具。

9、 标准展间内严禁使用明火、严禁使用易燃、易爆物品。

10、展位限高：标准展位围板高度为2.5米，参展商安装的所有展示物品不得超过此限高。展览会期间，参展商的任何展品不得超出自身展位面积范围，否则，主办单位有权要求参展商将展位恢复原状，发生的费用由参展商承担。

11、楣板制作：楣板由主办单位统一制作，楣板字包括公司的中文名称（以参展申报表填写为准）及展位号，参展商不得擅自更改楣板内容，楣板上不得做任何装饰性的标志。

12、参展商未按标准展间使用规定操作所造成的损失由参展商承担责任和赔偿。存在安全隐患经劝阻无效的，主办单位有权按规定给予处罚直至清除出馆。

五、交通路线图



1、各站点前往会展中心公交线路



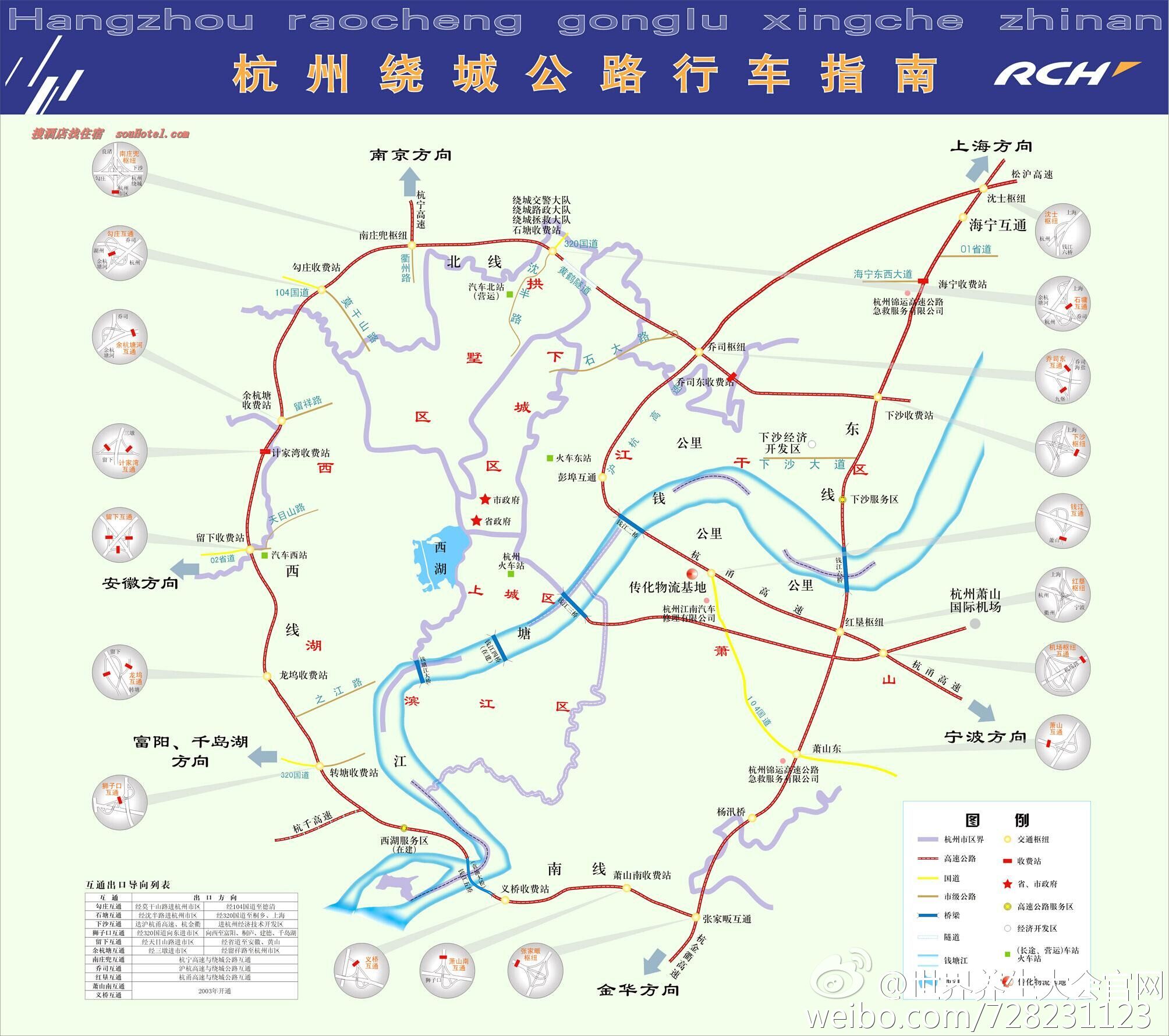
3、交通票务电话



5、杭州高速详图：

6、绕城高速缩略图：



◆注意事项：

因7：00—9：00和15：00—19：00为杭州市区交通繁忙时段，因此，外地入杭车辆请避开以上时段，除以上两个时段外，均可办理入杭手续。（须提前半小时办理手续）

1、进入杭州市区，请按杭州市交通法规行驶。

2、货车请勿超载。

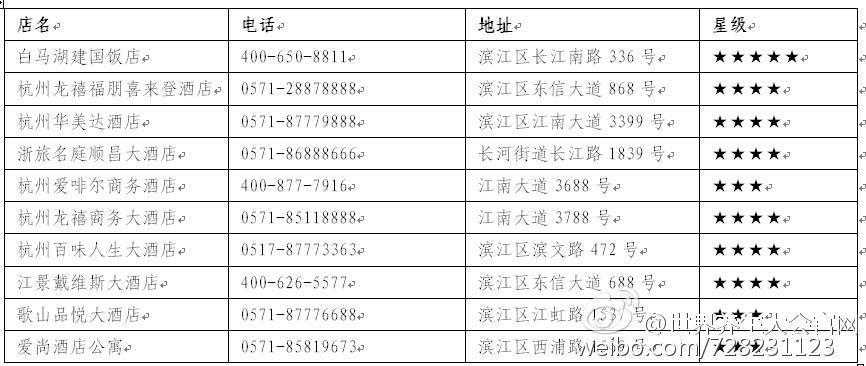
3、严格按照道路限速行驶。

4、严禁酒后驾车。

5、在展馆卸（装）货结束，尽快离开展馆区域，请服从展馆运输管理人员的管理和调配，按顺序卸（装）货。

六、食宿及其它相关信息

1、周边酒店住宿

2、周边餐饮



3、银行